

## TUTORIAL CREAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO

### INTRODUCCIÓN

El aumento en el uso de las nuevas tecnologías, la gran oferta que existe en portales de empleo y la necesidad de agilizar un buen número de consultas hacen imprescindible tener una cuenta de correo electrónico para poder gestionar toda esta información.

El motivo de realizar un tutorial de estas características es ofrecer una guía que pueda consultar el usuario siempre que así lo necesite, ya que algunos perfiles tienen dificultades a la hora de crear su propia cuenta.

Para ello, hemos dado de alta una cuenta gratuita en el servicio de correo electrónico proporcionado por Google. No obstante, los pasos a seguir para la alta de nuevas cuentas es muy similar en los diferentes servidores de correo electrónico.

### TUTORIAL

- 1.- Escribimos en nuestro navegador la página principal de Google España <http://www.google.es> y hacemos clic en la parte superior donde pone “Gmail”:



- 2.- Esta es la página principal de Gmail, donde podrás acceder a tu cuenta (ver [“Acceder a cuenta de correo electrónico: leer y enviar correos”](#)), o crear una nueva. Para crear una cuenta nueva haz clic en “Crear una cuenta >>”

## SINFONÍA DE TUTORIALES 2.0: DE LA RIGIDEZ A LA ADAPTACIÓN



The screenshot shows the Gmail homepage. At the top left is the Gmail logo. Below it, the text reads "La visión del correo electrónico de Google." followed by a short paragraph. There are three feature highlights: "Mucho espacio" (More space), "Menos spam" (Less spam), and "Acceso para móviles" (Mobile access). On the right side, there is a login box titled "Acceda con su Cuenta de Google" with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", a "No cerrar sesión" checkbox, and an "Acceder" button. Below the login box is a link for "¿No puedes acceder a tu cuenta?". At the bottom right, there is a box for "¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo." with a prominent "Crear una cuenta »" button and links for "Acerca de Gmail" and "Nuevas funciones". At the very bottom, there is a copyright notice for 2011 and links to "Gmail para organizaciones", "Política de privacidad", "Política del programa", and "Términos de uso".

3.- En esta pantalla deberás rellenar todos los campos que se solicitan:



The screenshot shows the "Crear una cuenta" (Create an account) page. It features the Gmail logo at the top left. The main heading is "Crear una cuenta". Below this, there is a short paragraph explaining that a Google account allows access to Gmail and other Google services. The main form area is titled "Cómo empezar a utilizar Gmail" and contains three input fields: "Nombre:", "Apellido:", and "Nombre de registro:". The "Nombre de registro:" field includes a "@gmail.com" suffix and examples: "Ejemplos: ARamos, Ana.Ramos". Below the form fields is a "Comprobar disponibilidad" (Check availability) button.

- Nombre: Completar con tu nombre
- Apellido: Completar con tu/s apellido/s
- Nombre de registro: Esta será tu dirección de correo electrónico. Es importante que **no incluyas espacios ni acentos**. Si por ejemplo escribes “an.garcia.cortes”, tu dirección se registrará como an.garcia.cortes@gmail.com

Puedes comprobar la disponibilidad de esa dirección de correo electrónico haciendo clic en “Comprobar disponibilidad”. Si ya está en uso, deberás elegir otra.



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Elige una contraseña:** A text input field with a link for "Seguridad de la contraseña:" and a note "Longitud mínima de 8 caracteres".
- Vuelve a introducir la contraseña:** A second text input field for password confirmation.
- Options:** Two checked checkboxes: "No cerrar sesión" and "Habilitar Historial web" with a link to "Más información".
- Pregunta de seguridad:** A dropdown menu labeled "Elija una pregunta..." with a note: "Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)".
- Respuesta:** A text input field for the security question answer.
- Correo electrónico de recuperación:** A text input field with a note: "Esta dirección se utiliza para autenticar su cuenta en caso de que surja algún problema u olvide su contraseña. Si no dispone de ninguna otra dirección de correo electrónico, deje este campo en blanco. [Más información](#)".

- **Elige una contraseña:** debes seleccionar una contraseña con la que podrás identificarte para acceder a tu correo. En este caso, debe tener al menos 8 letras y/o números. Por ejemplo, 1anTonio2 . Recuerda que **la contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas**. Debes recordarlo cuando vuelvas a introducirla en próximas ocasiones.
- **Vuelve a introducir la contraseña**
- **Pregunta de seguridad:** En caso de que olvides alguna vez la contraseña, puedes seleccionar una **pregunta de seguridad**. Si la respondes correctamente, podrás escribir una nueva contraseña. Es importante que elijas una pregunta/respuesta que no conozcan terceras personas.
- **Correo electrónico de recuperación:** En caso de que olvides alguna vez la contraseña, además de la opción anterior puedes escribir una dirección de correo alternativa, donde enviarán un enlace en el que podrás escribir una nueva contraseña. **Este campo no es obligatorio**, por lo que puedes dejarlo en blanco.

## SINFONÍA DE TUTORIALES 2.0: DE LA RIGIDEZ A LA ADAPTACIÓN

Ubicación:

Verificación de la palabra: Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.





No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Condiciones del servicio: Compruebe la información de la cuenta de Google que ha introducido anteriormente (puede cambiar todos los datos que desee) y consulte las Condiciones del servicio que aparecen a continuación.

[Versión imprimible](#)

Condiciones del Servicio Google

¡Bienvenido a Google!

1. Su relación con Google

Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política del programa](#) y la [Política de privacidad](#).

© 2011 - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)

- Ubicación: Selecciona tu ubicación. En este caso, será España.
- Verificación de la palabra: Debes escribir las letras que aparecen en pantalla. Este es un método de seguridad para corroborar que quieres crear una cuenta personal.
- Una vez hayas leído las condiciones del servicio, haz clic en “Acepto. Crear mi cuenta”

Opciones de verificación

Mensaje de texto  
Google enviará a tu teléfono móvil un mensaje de texto con un código de verificación.

Llamada de voz  
Google realizará una llamada de voz automatizada a tu número de teléfono para proporcionarte un código de verificación.

País

Número de teléfono móvil

4.- A continuación y como medida de seguridad, te solicitarán un número de teléfono móvil donde hacerte llegar un código de verificación para dar de alta tu cuenta. Este teléfono **no se venderá ni se compartirá con otras empresas y se utilizará única y exclusivamente para la verificación, recuperación de contraseña y solución de**

**problemas de seguridad de la cuenta.** Es decir, no te enviarán mensajes de texto ni llamadas, aparte de esta.

Una vez introducido, haz clic en “Enviar código de verificación a mi teléfono móvil”:

The image shows a screenshot of the Google Accounts verification page. At the top, the Google logo is followed by the text "Google cuentas". Below this, the heading "Comprueba tu cuenta" is displayed. The main text states: "Tu código de verificación se ha enviado al número 6[redacted]". A link is provided: "Si no recibes el mensaje, [intenta enviar el código de nuevo.](#)". There is a label "Introduce tu código" above a red input field. Below the input field is a "Verificar" button. At the bottom, there is a link: "Si tienes problemas para verificar tu cuenta, [ponte en contacto con el servicio de asistencia.](#)". The footer contains copyright information: "© 2011 - [Gmail para organizaciones](#) - [Política de privacidad](#) - [Política del programa](#) - [Términos de uso](#)".

Recibiremos un mensaje de texto en nuestro móvil con un código que deberemos introducir para dar de alta nuestra cuenta.

5.- Una vez seguidos estos pasos, aparecerá la siguiente pantalla. Haz clic en “**Quiero acceder a mi cuenta >>**” para comenzar a usar tu correo electrónico.

## Gmail™ Introducción a Gmail by Google

### ¡Enhorabuena!

Te has registrado correctamente en Gmail. A continuación te ofrecemos unos consejos para que te familiarices con tu cuenta.



[Quiero acceder a mi cuenta »](#)

- **Archivar en lugar de eliminar**

Ordena la carpeta "Recibidos" sin tener que eliminar nada. Puedes hacer búsquedas siempre que quieras para encontrar lo que necesitas o mirar en "Todos".

- **Chat y chat de video**

Chatea con tus contactos directamente desde Gmail. Incluso puedes hablar cara a cara gracias a la función de chat de video integrada.

- **Etiquetas en lugar de carpetas**

Las etiquetas funcionan igual que las carpetas y tienen una ventaja adicional: puedes añadir más de una a un correo electrónico.

6.- En este paso ya has creado tu cuenta de correo electrónico. La pantalla que aparece es tu **"bandeja de entrada"**, donde se irán almacenando los correos electrónicos que te vayan enviando.

